

Die SD Fiber Group ist mit seinen rund 300 Mitarbeitenden seit 2012 auf den Ausbau von Glasfasernetzen spezialisiert. Wir sind ein dynamisches, innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen, das in der Schweiz und Deutschland tätig ist.

Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptsitz in Dietikon suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine geeignete Person für folgende Stelle:

Sachbearbeitung Finanzen 80% bis 100%

- Führung der Finanzbuchhaltung in SAP
- Erstellung von Debitorenrechnungen und Verbuchung der Zahlungseingänge
- Erfassung von Kreditorenrechnungen und Erstellung von Zahlungsläufen
- Führung der Anlagebuchhaltung
- Führung der Bankenadministration
- Erstellung von Monatsabschlüssen, Budgets und Forecasts in Absprache mit der Geschäftsleitung
- Mitarbeit im Projektcontrolling, bei MWST-Abrechnungen und Jahresabschlüssen
- Unterstützung im Personalwesen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Verträge, Abos und Leasing

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildung im Finanzbereich wünschenswert
- Erfahrung im Bereich der finanziellen Sachbearbeitung
- Erfahrungen mit SAP wünschenswert aber keine Voraussetzung
- Selbstständige, offene Persönlichkeit mit guten Kommunikationsfähigkeiten

Unser Angebot:

- Junges, dynamisch Team mit sehr offenen Firmenkultur
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege mit direkter Rapportierung an den Group CFO
- Mitgestaltungsmöglichkeiten bei Arbeitsprozessen
- Flexibilität bei der Einteilung der Arbeitszeiten, hybrides Arbeiten möglich
- Einsatz moderner IT-Systeme und digitale Prozesse

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen an: bewerbungen@sd-fiber.ch